Рассмотрено
Научно-методическим советом
МБОУ «СОШ № 45»
22 ноября 2013 года, протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 45»
_____Н.А. Вакина
приказ от 25.11.2013г. № 132/10

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников
МБОУ «СОШ № 45»

1. Общие положения.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям.

Методическое объединение (МО) организуется при наличии в школе не менее трех учителей, работающих по одному предмету или по одной образовательной области (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и др.). В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора ОУ.

Методические объединения создаются или ликвидируются директором ОУ по представлению заместителями директора по учебно-воспитательной работе и методической работе. Методические объединения подчиняются заместителю директора по методической работе

Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников.

Методическое объединение как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Организация повышения квалификации учителей.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образователь-

ного стандарта.

- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
- Утверждение индивидуальных планов работ по предмету; анализ авторских программ и методик.
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим само анализом достигнутых результатов.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
- Изучение передового педагогического опыта.
- Экспериментальная работа по предмету.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.).
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета.
- Отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации и отчеты о них.
- Организация и проведение предметных недель в школе; организация и про ведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.).
- Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

2. Организация деятельности и порядок работы методического объединения.

Возглавляет работу МО председатель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа методического объединения организуется на основе планирования.

План работы методического объединения составляется председателем МО в соответствии с планом работы школы, отражающего рекомендации центра развития образования города Братска, методическую тему, принятую к

разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей, на основе анализа работы за прошедший год. План рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора школы по научно-методической работе и утверждается директором школы.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенные в разделе 2.

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, т.е. 1 раз в четверть; один практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. О времени и месте проведения заседания МО председатель обязан поставить в известность заместителя директора, отвечающего за методическую работу в школе.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде портфолио. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3. Права методического объединения учителей-предметников.

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, распределять методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение имеет право выдвигать предложения об улучшении УВП в школе, ставить вопрос об обмене опытом работы на уровне города, региона, о публикации материалов о накопленном передовом педагогическом опыте отдельных членов или МО в целом; ставить вопрос о поощрении отдельных членов МО за активное участие в работе.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

4. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый учитель обязан:

- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в школах передового опыта работы и т.д.
- Стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования, готовить творческие отчеты по этой программе.
- Участвовать в работе по самообобщению опыта и организации его распространению среди членов МО.
- Оказывать помощь молодым учителям, участвующих в работе МО, в том числе и через проведение открытых уроков.
- Разрабатывать необходимый инструментарий по вопросам диагностики, планирования преподавания учебных предметов.
- Активно участвовать в обсуждении плана работы МО, в разработке открытых мероприятиях (уроков, внеклассных занятиях по предмету), вносить предложения по совершенствованию работы МО.
- Каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон «Об образовании в Российской Федерации», федеральный государственный образовательный стандарт и другие нормативные документы; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Основные формы работы в методическом объединении.

- Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, их анализ;
- Взаимопосещения уроков;
- Наставничество;
- Проведение предметных недель, школьных и дистанционных олимпиад, конкурсов;
- Отчеты о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации;
- Лекции, доклады, семинары по вопросам методики, психологии и общей педагогики;
- Организация выставок и др.

6. Документация методического объединения.

1. Положение о методическом объединении.
2. Матрицу объема инноваций по каждому учителю.
3. Набор учебных программ.
4. Протоколы заседаний.
5. План работы методического объединения.
6. Аналитические материалы контроля состояния преподавания и качества знаний. Результаты диагностики, анализы проводимых срезов, контрольных работ и т.д.
7. Контрольно-измерительные материалы по предмету со спецификацией работы.

8. Результаты предметных олимпиад.
9.Анализ работы методического объединения за год.

Данная документация накапливается и хранится не менее 5 лет. (При переизбрании передаётся).